



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7515 del 13/09/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2019 con delibera n. 88

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2020/21*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.3. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di



rapporto con l'utenza

4.3. Reti e Convenzioni attivate

4.4. Piano di formazione del personale
docente

4.5. Piano di formazione del personale
ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

L'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano nasce nel settembre 2000 dall'unione di scuole dipendenti, negli anni passati, da due distinte istituzioni scolastiche, perciò caratterizzate da diverse tradizioni educative e abitudini organizzative.

Pur rappresentando una ricchezza, tale unione esige l'uso di un linguaggio comune ed un unico patrimonio di esperienze attraverso cui far nascere una fisionomia ben riconoscibile che possa essere per le famiglie un punto di riferimento affidabile e rassicurante.

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITÀ

L'Istituto Comprensivo opera su un territorio piuttosto vasto che comprende i comuni di Piedimonte San Germano e Villa Santa Lucia.

L'insediamento della FCA, dagli anni '70 in poi, ha favorito la nascita e lo sviluppo di

numerose aziende “satelliti” e sollecitato l’affermarsi di svariate attività del settore terziario e dei servizi. Il livello socio-economico, abbastanza omogeneo, risente dell’attuale crisi internazionale. Il fenomeno della trasmigrazione e dell’immigrazione, soprattutto quella recente degli extracomunitari, ha modificato la struttura della popolazione rendendola eterogenea; tale situazione emerge anche nella scuola. Nel contesto sociale s’individuano situazioni di disagio, di difficoltà d’integrazione culturale.

L’Istituto Comprensivo opera su un territorio piuttosto vasto che comprende le seguenti località: Piedimonte San Germano *Alta*, *Capoluogo*, *le frazioni di Volla*, *Ruscito*, *Sadella*, *Parito*, *Strumbolo*, *Moscardino*, *Cesarelle*, *Macerone*, *Decorato*.

Villa Santa Lucia: con le frazioni di Piumarola, Ponte Romano e Pittoni.

Le zone residenziali sono: Piedimonte Alta e il Centro cittadino per *Piedimonte San Germano*, ed il centro storico di *Villa Santa Lucia*.

I quartieri popolari sono: I.A.C.P. (Piedimonte Superiore e Inferiore, Villa Santa Lucia e Piumarola), case FIAT. Le zone rurali comprendono tutto il resto del territorio.

Le strutture che relazionano con l’I.C. sono: Comuni, Assistenti sociali, Centro parrocchiale, Campo sportivo comunale, Centro Polisportivo FCA, CRN (Centro di Riabilitazione Neuromotoria), Associazione Culturale *Bruna Bellavista*, Consorzio per la programmazione e la gestione dei Servizi Sociali.

VINCOLI

Nonostante la presenza sul territorio di queste numerose strutture che

relazionano con l'I.C., non c'è ancora un'attenzione dedicata al Comprensivo per un ampliamento dell'offerta formativa dedicata.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	1
	Informatica	1
Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	3
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	



Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	55
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	18

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	101
Personale ATA	22

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La nostra **VISION**

“Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, opportunità di apprendimento per tutti; educando alla cittadinanza e alla sostenibilità.”

La nostra **MISSION**

Cittadinanza attiva: incoraggiare atteggiamenti cooperativi e collaborativi sviluppando il senso della legalità e un’etica della responsabilità.

Sostenibilità: costruzione di una consapevole cittadinanza globale e per dotare i giovani cittadini di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti.

Inclusione: attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità, per fare in modo che non diventino disuguaglianze.



Apprendimenti significativi: promuovere e garantire il successo formativo per tutti gli alunni.

- ***Obiettivi formativi prioritari (comma 7, Legge 107/2015)***

La VISION e la MISSION dell'Istituto determinano la scelta degli obiettivi formativi.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

Traguardi

Prevedere modalità di recupero delle competenze.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

Traguardi

Prevedere modalità di recupero delle competenze. Adottare metodologie innovative e strategie personalizzate di insegnamento.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

Traguardi

Migliorare l' ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di laboratori, in orario scolastico ed extra- scolastico.

Priorità



Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Traguardi

Consolidare la pratica dei progetti che promuovano l'educazione civica, il senso di responsabilità, il rispetto dell'ambiente e della legalità.

Risultati A Distanza

Priorità

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

Traguardi

Promuovere la condivisione di progetti e di metodologie di intervento attraverso l'adozione di modelli valutativi comuni.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La **VISION** e la **MISSION** dell'Istituto determinano la scelta degli obiettivi formativi.

Agenda 2030 - Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti

Una scuola sostenibile *Porre le basi della cittadinanza attiva e responsabile è possibile se pensiamo la scuola come il primo esempio di comunità democratica: favoriamo l'esercizio della libertà di pensiero e di ricerca; lasciamo che i bambini sperimentino quotidianamente il rapporto che lega l'uomo alla Terra. L'identità ecologica va costruita attraverso percorsi significativi che mettano in campo, oltre ai saperi e alle abilità operative, anche e soprattutto competenze personali e sociali.*

Una scuola per tutti *Migliorare il punteggio della scuola in italiano, matematica e inglese.*



Miglioramento delle pratiche didattiche di insegnamento -apprendimento negli ambiti disciplinari.

Una scuola creativa *Rimozione dei condizionamenti che ostacolano una corretta evoluzione della personalità. Costruzione di atteggiamenti funzionali ad una cittadinanza attiva. Strutturazione di competenze linguistico-espressive attraverso la conoscenza e l'uso di linguaggi diversificati, verbali e non. Musica, teatro, arte, scrittura, aiuteranno gli alunni a stabilire con il gruppo relazioni positive di confronto e fiducia reciproca.*

Una scuola legale *Educare ai valori, al rispetto dell'altro, all'empatia. Si vuole sensibilizzare gli alunni alle problematiche del bullismo, del rispetto delle regole, dell'ambiente e della legalità. Ci si propone di far diventare gli alunni dei costruttori di una consapevole cittadinanza globale e dotarli di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti*

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica



attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

10) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

11) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO



❖ **UNA SCUOLA PER TUTTI**

Descrizione Percorso

Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati documentati.

Maggiore motivazione ad apprendere, incremento del livello di soddisfazione

Possibilità per gli stessi di confrontarsi con compagni di altri plessi dell'I.C. o del territorio.

Migliore comprensione delle proprie attitudini e inclinazioni nella scelta della Scuola Secondaria di secondo grado

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Arricchimento dell'Offerta Formativa attraverso attività extra curriculari di progetto in tutti gli ambiti sin dalla scuola dell'infanzia.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" Condivisione di descrittori ed indicatori comuni che consentono un sistema unico di valutazione e un curriculum verticale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Sviluppo competenze nell'uso delle tecnologie. Recupero e

potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Continuità' orizzontale per garantire pari opportunità di apprendimento tra gli allievi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati al termine della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e dei risultati a distanza nei primi due anni della Scuola Secondaria di II grado

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Rilevazione di BES attraverso specifici test, griglie di osservazione ed esiti del I Quadrimestre.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Interventi di ri-progettazione sul piano dell'inclusione sociale e scolastico attraverso attività extra e curricolari di progetto.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Progetti con sportello psicologico, lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, ecc). Progetti per prevenire e arginare il disagio scolastico

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.



- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

- » **"Priorità" [Risultati a distanza]**
Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Attivare azioni e progetti per una scuola inclusiva

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito

di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" La continuità verticale avviene tra le classi ponte dell'Istituto.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" "Open Day" per la scuola dell'Infanzia, secondaria di primo grado e incontri con le scuole secondarie di II Grado secondo calendari stabiliti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di

cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Coinvolgimento delle famiglie con azioni di cittadinanza attiva.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la

scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Azioni di contrasto e prevenzione del bullismo/cyberbullismo di consolidamento delle regole di convivenza civile.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Lo staff dirigenziale svolge un ruolo di supporto al lavoro del Dirigente e di mediazione tra linea guida della direzione ed esigenze dei colleghi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"



» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Tutte le decisioni vengono condivise collegialmente.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di

cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di laboratori, in orario scolastico ed extra- scolastico.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la

scuola secondaria di I grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE
UMANE**

"Obiettivo:" Lo sviluppo e valorizzazione delle risorse umane tende a valorizzare le competenze del personale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Gli incarichi vengono affidati con criteri di trasparenza a seguito di domande accompagnate da C.V.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di

cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Implementare attività e laboratori volti alla valorizzazione delle eccellenze

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la

scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

"Obiettivo:" Ogni anno viene somministrato il Monitoraggio sul gradimento dell'utenza (docenti, studenti, famiglie).

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Gli esiti delle rilevazioni mettono in luce punti di forza e debolezza dell'Ist. che servono per riprogettare scelte di azioni educative e formative.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"



- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**
Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

- » **"Priorità" [Risultati a distanza]**
Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Il rapporto scuola-famiglia avviene sia tramite Registro elettronico sia tramite incontri formali.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » **"Priorità" [Risultati scolastici]**
Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

- » **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**
Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

- » **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Perseguire una progettazione integrata con il territorio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti delle prove Invalsi

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la

scuola secondaria di I grado.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PERSEGUIRE UNA PROGETTAZIONE INTEGRATA CON IL TERRITORIO

Destinatari

Docenti

ATA

Studenti

Risultati Attesi

Costruire ambienti integrati per l'apprendimento professionale (laboratori didattici, collaborazione con Enti Locali, Nazionali e l'Università, reti di insegnanti, stage formativi, formazione on line); sperimentazione di didattiche innovative

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

I docenti avranno la possibilità di adottare una didattica che consente di sviluppare i percorsi ritenuti più aderenti alle esigenze dell'utenza.

Si sperimenterà la progettualità didattica volta a rendere veramente formative le varie discipline d'insegnamento.

Si farà ricorso sistematico e diffuso a pratiche didattiche innovative:

- esperienze di apprendimento attive e laboratoriali,



- percorsi di ricerca e problem solving,
- lavori di gruppo sia all'interno della classe sia a classi aperte,
- attività di ampliamento dell'offerta formativa,
- Recupero e Potenziamento degli apprendimenti,
- Personalizzazione degli apprendimenti,
- apprendimento collaborativo: Peer to peer, Cooperative learning,
- Attività laboratoriali,
- Attività volte alla promozione delle eccellenze,
- Sensibilizzazione e prevenzione delle devianze e della violenza.

Scuola dell'Infanzia

La metodologia didattica avrà connotati particolari legati alla specificità dei bambini della fascia d'età dai tre ai cinque anni.

Si realizzeranno lavori di gruppo sia all'interno della sezione, sia a sezioni aperte.

Il gioco sarà strumento per trasmettere i messaggi relativi ai diversi campi.

L'esplorazione, la ricerca, la relazione saranno fattori fondamentali di apprendimento.

Le esperienze che si proporranno saranno tali da stimolare la naturale curiosità del bambino, facilitandone così l'apprendimento.

Si stabilirà un clima sociale sereno e positivo, favorevole allo scambio ed alla relazionalità, volto anche a far acquisire sicurezza e autostima.

Il ruolo dell'insegnante sarà di attento osservatore dei

comportamenti e atteggiamenti del bambino per poterne interpretare le esigenze e predisporre adeguati interventi.

La documentazione dei percorsi attivati sarà utile per il percorso scolastico successivo. Sarà poi fondamentale quando si siano rilevate particolari difficoltà.

L'unitarietà del processo formativo e didattico viene assicurata attraverso:

- Linee pedagogiche e programmatiche comuni attraverso l'attività dipartimentale.
- Continuità, gradualità e sequenzialità dei percorsi didattici proposti.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Promozione di esperienze di formazione di tipo laboratoriale aperte alla ricerca, allo scambio di buone pratiche e alla sperimentazione in sezione - classe.

Migliorare le pratiche didattiche attraverso la condivisione e la formalizzazione di buone prassi.

Promuovere percorsi di formazione/ricerca azione sulla didattica per competenze e su metodologie didattiche attive e innovative.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE



Collaboratore del DS

1° COLLABORATORE: LILIANA CASTELLI

- ü Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente;
- ü Redigere il verbale delle sedute del Collegio dei docenti;
- ü Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti;
- ü In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni;
- ü Gestire le supplenze con i docenti interni;
- ü Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto;
- ü Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata;
- ü Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
- ü Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista;
- ü Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria;
- ü Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine



- alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni;
- ü Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi;
 - ü In occasione delle sedute degli OO.CC. curare la predisposizione dei registri dei verbali e dei fogli delle firme, operando il necessario controllo in merito all'avvenuta redazione dei verbali;
 - ü Curare la raccolta e la consegna all'Ufficio di Segreteria delle programmazioni annuali, della documentazione didattica ed organizzativa relativa alle classi e la consegna delle relazioni finali secondo le indicazioni fornite;
 - ü Curare la predisposizione, la distribuzione e la raccolta a fine anno delle schede per la dichiarazione delle attività svolte;
 - ü Controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di presidenza;
 - ü Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione;
 - ü Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F.;
 - ü D'intesa con il secondo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura
 - ü di:
 - ü Collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei



- docenti;
- ü Verificare che le circolari siano pubblicate;
- ü Comunicare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune.
- ü E' membro di diritto dello Staff di direzione.
- ü L'incarico di primo collaboratore sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento e precisamente
- ü per n. 12 ore e sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di
- ü Istituto.

2° COLLABORATORE: GAIANO CAPPELLI CONCETTA

- ü Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente, nonché di assenza del primo collaboratore;
- ü Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti;
- ü In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni;
- ü Gestire le supplenze con i docenti interni;
- ü Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto;
- ü Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di



- entrata;
- ü Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
 - ü Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista;
 - ü Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria;
 - ü Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni;
 - ü Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi;
 - ü Verbalizzare le riunioni del C.D., alternandosi con il primo collaboratore del D.S.;
 - ü Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione;
 - ü Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F. D'intesa con il primo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di:
 - ü Collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei docenti;



- ü Verificare che le circolari siano pubblicate;
- ü Segnalare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune.
- ü L'incarico sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.
- ü Funzione strumentale

AREA1 -PTOF e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

ROBERTA SDOIA (Scuola Infanzia)

CARLA TOMASSI (Scuola Primaria)

MARIA CARLA BURRICCO (Scuola Secondaria I grado)

AREA2-BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

LOREDANA MARROCCO (Scuola Primaria)

ASSUNTA PAGNANELLI (Scuola Secondaria di I grado)

AREA3-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO

LUCIA ANGIONE (Scuola Infanzia)

GIOVANNA RICUPATI (Scuola Primaria)

LORENZA SANTORO (Scuola Secondaria I Grado)

AREA4-VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE E RAPPORTI CON GLI EE.LL

GRAZIELLA DI VIZIO (Scuola Infanzia)

BARBARA FERDINANDI (Scuola Primaria)

STEFANIA CAPITANIO (Scuola Secondaria I Grado)



Responsabili di plesso

SCUOLA DELL'INFANZIA:

PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO TERRAROSSA LAURA CAPRARO

PLESSO DECORATO ROBERTA SDOIA

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO PIUMAROLA GRAZIELLA DI VIZIO

PLESSO CAPOLUOGO ROSY ASCIUTTO

SCUOLA PRIMARIA:

PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO CAPOLUOGO ROSSANA CORLACCI

PLESSO DECORATO BARBARA FERDINANDI

PLESSO ALTA

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO CAPOLUOGO ANNAMARIA LUBRANO

PLESSO PIUMAROLA MARIA ROSARIA PAGLIARINI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO:

PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO VIA MILAZZO

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO PITTONI ANDREW HENRY GIRARDI

Animatore digitale

STEFANIA CAPITANIO

Team digitale

LILIANA CASTELLI, MONICA VISCIOTTI, PATRIZIA ATREI

Commissioni

AREA1

ANTONIETTA ABATECOLA (Scuola Infanzia)

FRANCA PESCE (Scuola Primaria)

MONIA PERSICHINI (Scuola Secondaria I grado) MONICA
VISCIOTTI (Scuola Secondaria I grado)

AREA2

MARROCCO LOREDANA

FLOREDANA D'ATTILE

AREA3

TERESA DELLI COLLI, EGIZIA ZONFRILLI, LAURA CAPRARO (Scuola
Infanzia)

LUISA CHIAPPINI, ROSA SPIRIDIGLIOZZI (Scuola primaria)

EUGENIA GIORGIO, SONIA TANZILLI, CLELIA BARBATO (Scuola

Secondaria I grado).

PON

ALESSIA DI NUZZO, CONCETTA GAIANO CAPPELLI, ANDEW HENRY GIRARDI, ASSUNTA PAGNANELLI, CINZIA PASCALE, SONIA TANZILLI, STEFANIA CAPITANIO, CARLA TOMASSI, FRANCA PESCE.

INVALSI

SUSANNA DI FAZIO (REFERENTE)

STEFANIA CAPITANIO, ANDEW HENRY GIRARDI

LEGALITA'

MONIA PERSICHINI (REFERENTE)

MONICA VISCOTTI, FRANCA PESCE

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI:

Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

DOTT.SSA ANNA MATERIALE

- “ Gestisce, coordina e ottimizza i servizi amministrativi e generali;
- “ Valorizza le risorse umane afferenti al personale ATA;
- “ Cura la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;

- “ Rinnova le scorte del facile consumo;
- “ Formalizza documenti contabili-finanziari d’Istituto;
- “ Gestisce incassi, acquisti e pagamenti;

Monitorizza i flussi finanziari d’Istituto e la regolarità contabile;

“ Gestisce e coordina la manutenzione e l’aggiornamento di hardware e software, dei sistemi di protezione di salvataggio e delle relative licenze, della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali che circolano all’interno dell’Istituto, sia in entrata che in uscita;

“ Applica norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d’Istituto e della pubblicità legale;

“ Cura rapporti con gli uffici amministrativi dell’USR, dell’AT, delle altre scuole e periferici dell’amministrazione statale e regionale e degli EE.LL;

“ Ha relazioni, di carattere amministrativo e logistico, interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento di segreteria e della relativa pubblicità;

“ Impartisce istruzioni al personale AT in materia di sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

Ufficio protocollo

D’AMATA GRAZIANO

Ufficio acquisti

DI MURRO RITA

Ufficio per la didattica

FRENCETESE LAURETTA (ALUNNI)

DI MURRO RITA(DOCENTI)

Ufficio del personale

ANNAMARIA FRAGNOLI

ELISABETTA LEONARDI

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

I docenti avranno la possibilità di adottare una didattica che consente di sviluppare i percorsi ritenuti più aderenti alle esigenze dell'utenza.

Si sperimenterà la progettualità didattica volta a rendere veramente formative le varie discipline d'insegnamento.

Si farà ricorso sistematico e diffuso a pratiche didattiche innovative:

- esperienze di apprendimento attive e laboratoriali,
- percorsi di ricerca e problem solving,
- lavori di gruppo sia all'interno della classe sia a classi aperte,
- attività di ampliamento dell'offerta formativa,
- Recupero e Potenziamento degli apprendimenti,

- Personalizzazione degli apprendimenti,
- apprendimento collaborativo: Peer to peer, Cooperative learning,
- Attività laboratoriali,
- Attività volte alla promozione delle eccellenze,
- Sensibilizzazione e prevenzione delle devianze e della violenza.

Scuola dell'Infanzia

La metodologia didattica avrà connotati particolari legati alla specificità dei bambini della fascia d'età dai tre ai cinque anni.

Si realizzeranno lavori di gruppo sia all'interno della sezione, sia a sezioni aperte.

- ü Il gioco sarà strumento per trasmettere i messaggi relativi ai diversi campi.
- ü L'esplorazione, la ricerca, la relazione saranno fattori fondamentali di apprendimento.
- ü Le esperienze che si proporranno saranno tali da stimolare la naturale curiosità del bambino, facilitandone così l'apprendimento.
- ü Si stabilirà un clima sociale sereno e positivo, favorevole allo scambio ed alla relazionalità, volto anche a far acquisire sicurezza e autostima.
- ü Il ruolo dell'insegnante sarà di attento osservatore dei comportamenti e atteggiamenti del bambino per poterne interpretare le esigenze e predisporre adeguati interventi.

La documentazione dei percorsi attivati sarà utile per il percorso scolastico successivo. Sarà poi fondamentale quando si siano



rilevate particolari difficoltà.

L'unitarietà del processo formativo e didattico viene assicurata attraverso:

- Linee pedagogiche e programmatiche comuni attraverso l'attività dipartimentale.
- Continuità, gradualità e sequenzialità dei percorsi didattici proposti.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Promozione di esperienze di formazione di tipo laboratoriale aperte alla ricerca, allo scambio di buone pratiche e alla sperimentazione in sezione -classe.

Migliorare le pratiche didattiche attraverso la condivisione e la formalizzazione di buone prassi.

Promuovere percorsi di formazione/ricerca azione sulla didattica per competenze e su metodologie didattiche attive e innovative

SVILUPPO PROFESSIONALE

PIANO FORMAZIONE DOCENTI 2019/2022

In ottemperanza della legge 107/2015 è stato elaborato il Piano di formazione del personale, che riconosce alla formazione permanente un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del nostro Paese. Esso rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni

favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

La crescita del Paese (e del suo capitale umano) richiede un sistema educativo di qualità, che guardi allo sviluppo professionale del personale della scuola, in coerenza con una rinnovata formazione iniziale e in itinere. Il suddetto piano è parte fondamentale del piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola, necessario ad orientare la loro progettualità e quella dei docenti. La formazione in servizio diventa "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica. La crescita professionale del personale, la partecipazione attiva al dibattito culturale e il contributo concreto all'innovazione e alla qualificazione del sistema educativo e quindi del sistema Paese, rappresentano altrettante condizioni per restituire una rinnovata credibilità sociale a chi opera nel mondo della scuola.

Il sistema di formazione ha l'obiettivo di coniugare nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta formativa, che ogni istituto scolastico ha predisposto, lo sviluppo della professionalità docente, l'autovalutazione di ogni istituto, il piano di miglioramento della didattica, la qualità dell'insegnamento con l'innalzarsi degli esiti formativi degli allievi. In questo contesto assume particolare rilevanza l'obiettivo di assicurare, da parte di tutti i soggetti preposti, una elevata qualità dell'offerta di formazione dei docenti.

Nel documento relativo al triennio 2019/2022, adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono quindi esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali : le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti. Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione: **COMPETENZA DI SISTEMA**

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO



- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Tenuto conto di ciò, per l'anno scolastico 2019/2020, il nostro Istituto ha individuato il seguente Piano di Formazione per il personale docente:

- ü Segreteria digitale,
- ü didattica per competenze,
- ü Progettazione Unità di Apprendimento,
- ü corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro,
- ü Integrazione alunni BES,
- ü Gestione classi difficili.

• Piano di formazione del personale ATA

PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA) può partecipare, previa autorizzazione del capo d'istituto e in base alle esigenze di funzionamento del servizio, a iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione, dalle università o da enti accreditati.



L'aggiornamento punta a migliorare la qualità professionale del personale per realizzare le esigenze poste dall'autonomia scolastica.

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene per le ore necessarie a svolgere il processo formativo, dando priorità all'attuazione dei profili professionali.

In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.

Il Piano di formazione del personale ATA si configura, come un'azione indispensabile alla luce della riforma della Scuola e si pone la finalità di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale.

Il sistema di formazione del personale ATA è articolato su quattro tipologie di percorsi formativi:

- aggiornamento
- formazione specialistica
- formazione finalizzata alla mobilità all'interno dell'area

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

PIEDIMONTE S.G.-TERRAROSSA FRAA82502B

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO FRAA82503C

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

PIEDIMONTE S.G.-ALTA FREE82501G

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

PIEDIMONTE S.G.-CAPOLUOGO FREE82502L

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA FREE82503N

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI
27 ORE SETTIMANALI

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO FREE82504P
SCUOLA PRIMARIA
❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

S.M."DON MINZONI" PIEDIMONTE SG FRMM82501E
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

SEZ.STAC. VILLA S.LUCIA FRMM82502G
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

CURRICOLO DI ISTITUTO
NOME SCUOLA

I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO
❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, le Indicazioni costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole. Sono un testo aperto, che la comunità professionale è chiamata ad

assumere e a contestualizzare, elaborando specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi previsti dal documento nazionale. Il curricolo di istituto è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'istituto. La costruzione del curricolo è il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa. Ogni scuola predispone il curricolo all'interno del Piano dell'offerta formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. A partire dal curricolo di istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline e alla loro possibile aggregazione in aree, così come indicato dal Regolamento dell'autonomia scolastica, che affida questo compito alle istituzioni scolastiche.

ALLEGATO:

CURRICOLO DI ISTITUTO.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ PROGETTO DI ISTITUTO "IO, GLI ALTRI...E IL MONDO" (TUTTO L'ISTITUTO)

Prendendo spunto dall'Agenda 2030 e da quella che sarà la mission del nostro Istituto, con questo progetto vogliamo fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti; educando alla cittadinanza, alla legalità e alla sostenibilità

Obiettivi formativi e competenze attese

Inclusione e differenziazione, continuità verticale
 Competenza alfabetica funzionale
 Competenza matematica e competenze di base in scienze e tecnologie
 Competenza digitale
 Competenza in materia di cittadinanza
 Competenza imprenditoriale
 Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica
Musica
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Magna
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

❖ PROGETTI PTOF 2019/2022

I progetti proposti pongono come primo obiettivo quello di potenziare il raccordo disciplinare tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. I progetti fanno riferimento alle priorità del RAV e del PdM: arricchimento dell'Offerta Formativa attraverso attività curricolari ed extracurricolari, di progetto. Interventi di riprogettazione sul piano dell'inclusione sociale e scolastica. Potenziamento del raccordo disciplinare tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Obiettivi formativi e competenze attese

Rimozione dei condizionamenti che ostacolano una corretta costruzione della personalità. Costruzione di atteggiamenti funzionali ad una cittadinanza attiva.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Magna

Approfondimento

Progetto "ORA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA" (Alunni dell'Istituto di altra religione)

Progetto "PICCOLO ARCHIMEDE" presso l'ITIS di Cassino (classi terze della Scuola

Secondaria di I grado) per la matematica e l'informatica .

Progetto "BE SMART" presso l'ITC di Cassino (classi terze della Scuola Secondaria di I grado).

Progetto CITY CAMP (Tutti gli alunni dell'istituto) .

Progetto LATINO (classi terze della Scuola Secondaria di I grado).

Laboratorio di Potenziamento di Arte (Scuola Secondaria di I grado).

Progetto di Informatica: "ALLIEVI IN CATTEDRA" (Scuola Secondaria).

SCRIVERE E LEGGERE...GIOCANDO .

ERASMUS+

CONCORSO LOGICANDO (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)

IMPLEMENTAZIONE Centro Scolastico Sportivo

Progetto di Avviamento alla Pratica Sportiva: GIOCHI STUDENTESCHI (Scuola Secondaria di I grado) .

Progetto "SPORT DI CLASSE" per le classi 4° e 5° della Scuola Primaria.

Progetto di Istituto "IO, GLI ALTRI...E IL MONDO" (Tutto l'Istituto) .

Progetto "REGOLIAMOCI" per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e cyberbullismo.

Progetto "FRUTTA NELLE SCUOLE" (Scuola Primaria).

MENS SANA IN CORPORE SANO (Scuola Primaria).

SALVIAMO L'ACQUA (classi quarte scuola primaria).

Progetto PLASTIC FREE (tutti gli alunni) .

Progetto "MARE, CREATIVITA', SOSTENIBILITA'" (tutti gli alunni)).

SCOPRIAMO L'ARTE Progetto di educazione ambientale, volto a sensibilizzare gli alunni sull'importanza della tutela del territorio attraverso la scoperta delle bellezze paesaggistiche e del patrimonio artistico e culturale.

❖ **UNA SCUOLA SOSTENIBILE**

I progetti di questa macroarea hanno la finalità di porre le basi della cittadinanza attiva e responsabile, tutto è possibile se pensiamo alla scuola come primo esempio di comunità democratica; favoriscono l'esercizio della libertà di pensiero e di ricerca, lasciando che i bambini sperimentino quotidianamente il rapporto che lega l'uomo alla Terra. L'identità ecologica va costruita attraverso percorsi significativi che mettano in campo, oltre ai saperi e alle abilità operative, anche e soprattutto competenze personali e sociali.

Obiettivi formativi e competenze attese

Migliore gestione delle situazioni competitive . Aumento dell'autocontrollo .
Attivazione dei valori sportivi (fair play) come modalità di relazione quotidiana e di rispetto delle regole. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti, educando alla cittadinanza, alla legalità ed alla sostenibilità Educazione al rispetto ambientale, volto a sensibilizzare gli alunni sull'importanza della tutela del territorio attraverso la scoperta delle bellezze paesaggistiche e del patrimonio artistico e culturale.

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Classica
Informatizzata
- ❖ **Aule:** Magna

Approfondimento

I progetti appartenenti a questa macroarea sono i seguenti:

Salviamo l'acqua(scuola primaria classi quarte)

Sport di classe (scuola primaria classi quarte e quinte)

Frutta nelle scuole (scuola primaria)

Mens sana in corpore sano (scuola primaria classi quinte)

Alla scoperta dell'arte (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Plastic free (scuola primaria)

Giochi studenteschi (scuola secondaria di primo grado)

Il Mare (scuola secondaria di primo grado)

Incontriamo i nostri amici rapaci(scuola secondaria di primo grado)

❖ UNA SCUOLA PER TUTTI

I progetti di questa macroarea intendono migliorare il punteggio della scuola in italiano, matematica e inglese e si rivolgono al miglioramento delle pratiche didattiche di insegnamento -apprendimento negli ambiti disciplinari.

Obiettivi formativi e competenze attese

Maggiore motivazione ad apprendere, incremento del livello di soddisfazione .

Possibilità per gli stessi di confrontarsi con compagni di altri plessi dell'I.C. o del territorio. Migliore comprensione delle proprie attitudini e inclinazioni nella scelta della Scuola Secondaria di secondo grado

Risorse Materiali Necessarie:

Approfondimento

I progetti appartenenti a questa macroarea sono i seguenti:

Recupero (scuola secondaria di primo grado)

Potenziamento (scuola secondaria di primo grado)

Logicando (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

City Camp (scuola primaria e secondaria di primo grado)

Pomeriggi con gli esperti (scuola secondaria di primo grado)

Continuità e orientamento (scuola secondaria di primo grado)

Visite e Viaggi di istruzione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

Scrivere e Leggere... giocando (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado)

Progetto latino (scuola secondaria di primo grado)

Erasmus+(Gli alunni dell'istituto)

❖ UNA SCUOLA LEGALE

Educare ai valori, al rispetto dell'altro, all'empatia. Si vuole sensibilizzare gli alunni alle problematiche del bullismo, del rispetto delle regole, dell'ambiente e della legalità. Ci si propone di far diventare gli alunni dei costruttori di una consapevole cittadinanza globale e dotarli di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sensibilizzazione degli alunni alle tematiche relative al bullismo e cyberbullismo, all'utilizzo corretto della rete e dei social e al rispetto delle regole del vivere civile.

Educare ai valori, al rispetto dell'altro, all'empatia. Renderli consapevoli dei rischi che corrono assumendo comportamenti scorretti e lesivi nei confronti di se stessi e degli altri. Prendere coscienza nell'eventuali pericoli dell'uso della rete.

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Classica
- ❖ **Aule:** Magna

Approfondimento

I progetti che si riferiscono a questa macroarea:

Regoliamoci (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

La moneta dalle origini al futuro(scuola primaria classi quinte)

❖ UNA SCUOLA CREATIVA

I progetti di questa macroarea promuovono: la rimozione dei condizionamenti che ostacolano una corretta evoluzione della personalità, la costruzione di atteggiamenti funzionali ad una cittadinanza attiva, la strutturazione di competenze linguistico-espressive attraverso la conoscenza e l'uso di linguaggi diversificati, verbali e non. Musica, teatro, arte, scrittura, aiuteranno gli alunni a stabilire con il gruppo relazioni positive di confronto e fiducia reciproca.

Obiettivi formativi e competenze attese

Valorizzare le diversità individuali. Promuovere uno sviluppo sostenibile. Far emergere le potenzialità espressive di ogni alunno. Favorire l'acquisizione di competenze linguistiche . Favorire un confronto produttivo fra i pari e gli adulti. Favorire una socialità rivolta alla cooperazione, al rispetto e all'inclusione di tutti gli individui.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ❖ <u>Laboratori:</u> | Con collegamento ad Internet
Informatica |
| ❖ <u>Biblioteche:</u> | Classica |
| ❖ <u>Aule:</u> | Magna |
| ❖ <u>Strutture sportive:</u> | Palestra |

Approfondimento

I progetti appartenenti a questa macroarea sono i seguenti:

Manifestazioni corali e teatrali (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado)

Si va in scena... (scuola primaria)

Emozioni in gioco (scuola dell'infanzia)

Pratica corale (scuola primaria)

Tante fiabe per crescere (scuola dell'infanzia)

Un anno in festa(scuola dell'infanzia)

❖ PROPOSTE USCITE DIDATTICHE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite guidate comprendono le visite a musei e mostre, la partecipazione a manifestazioni culturali, rappresentazioni teatrali e concerti, le visite a enti istituzionali o amministrativi e le uscite nel territorio della durata di un giorno I viaggi di istruzione comprendono i viaggi di più giorni con pernottamento.

Obiettivi formativi e competenze attese

COMPETENZE ATTESE • Acquisire nuove conoscenze • Consolidare le conoscenze acquisite attraverso l'esperienza diretta • Sviluppare la capacità di "leggere" l'ambiente circostante, nei suoi aspetti naturali, culturali, storici e antropici • Conoscere luoghi ed ambienti culturali e professionali nuovi e diversi. **OBIETTIVI FORMATIVI** • Acquisire un comportamento corretto ed adeguato • Sviluppare la capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze • Acquisire maggiori spazi di autonomia personale al di fuori dell'ambiente scolastico e del vissuto quotidiano.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Teatro

Approfondimento

1.

SCUOLA PRIMARIA

USCITA DIDATTICA: Progetto Cinema per le Scuole

Classi quinte:

"La Signora del lago" (musical) Teatro Nestor, Frosinone 11/02/2020

Classi prime, seconde, terze e quarte:

Spettacolo "Aladino", l'amicizia senza confini - Teatro Nestor, Frosinone 25/03/2020

Classi quarte: Sito Archeologico Aquinum + Museo della città (07/05/2020)

VISITE GUIDATE:

Classi quarte: FAI PARCO VILLA GREGORIANA- Percorso dell'Aniene + Una cascata di energia (02/04/2020)

Classi terze: MUSEO PALEOIS +2 LABORATORI (archeo scavo+ Artisti Primitivi)
28/04/2020

Classi quinte: CASEIFICIO - FATTORIA DIDATTICA SantaLucia -SESSA AURUNCA - 21
Maggio 2020

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CLASSI PRIME

Uscite Didattiche: Progetto Cinema per le Scuole - "Dora e la città perduta"
22/01/2020

Visite guidate: ABBAZIA DI FOSSANOVA- Castello di San Martino e il Museo della
Matematica (Fine marzo- Aprile)

CLASSI SECONDE

Uscite Didattiche: Progetto cinema per le Scuole - "C'è tempo" 22/01/2020

Visite guidate: Civita di Bagnoregio e il Lago di Bolsena (Fine marzo, aprile)

CLASSI TERZE

Uscite didattiche: Progetto Cinema per le Scuole- "Il viaggio di Yao" 21/01/2020

Visite guidate; Camera dei Deputati- Mostra degli "Impressionist iSegreti" a Palazzo
Bonaparte -ROMA 06/02/2020

Visite guidate; Belvedere di San Leucio e Museo della seta -CASERTA ;Centrale

Idroelettrica di Presenzano (Fine Marzo)

Viaggio di Istruzione: MILANO E LEONARDO- BOLOGNA (fine Aprile - Maggio)

SCUOLA DELL'INFANZIA

USCITE DIDATTICHE

Villaggio di Babbo Natale, Aquino (04/12/2019 - 05/12/2019)

Villaggio rurale "Le sette querce" ,Laboratori didattici - ISERNIA - Fine Aprile, Maggio 2020

Progetto Alimentazione: visita alla Gelateria Millevoglie, Castrocielo - Aprile /Maggio 2020

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Le attività previste sono rivolte a tutto il personale della scuola, in special modo agli studenti. Infatti, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale si prevede il potenziamento della rete Internet. Il cavo in fibra di vetro, quarzo o materiale plastico permette le trasmissioni a larga banda attraverso segnali ottici anziché elettrici. E' una delle principali innovazioni tecnologiche nelle telecomunicazioni. Offre un canale di larghezza superiore con capacità di

STRUMENTI

ATTIVITÀ

convogliare una quantità di informazioni illimitata.

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

L'attività é destinata agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado, al fine di dotare gli studenti di un profilo digitale, educandoli anche alla protezione della propria privacy online.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

Destinato ai docenti dell'Istituto Comprensivo al fine di valorizzare le competenze digitali che i docenti già possiedono e far crescere le dinamiche di lavoro in gruppo e di *peer learning* tra di loro, potenziando lo scambio professionale già esistente tra le varie competenze diffuse e di ottimo livello presenti tra i docenti della Scuola. I docenti avranno la possibilità di attingere da un portfolio di percorsi didattici applicati e facilmente utilizzabili in classe. Il suddetto portfolio non è altri che una raccolta codificata delle migliori esperienze. La finalità del progetto sarà la creazione di percorsi didattici e la conseguente diffusione degli stessi nella Scuola, per dare un maggiore completamento alla formazione didattica degli studenti.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Destinato agli studenti e ai docenti dell'Istituto Comprensivo. Consiste in una piattaforma in lingua di video-discussione utilizzabile da docenti e studenti. La funzionalità di questa piattaforma è davvero accattivante, in quanto gli insegnanti possono pubblicare qualunque tipo di risorsa presentando un argomento o condividendo domande, a cui, successivamente, gli allievi potranno rispondere con una propria produzione.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinata al rafforzamento della preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica. La finalità prevista è la promozione del legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali e il rafforzamento della formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli. L'obiettivo finale è quello di sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.

ACCOMPAGNAMENTO

- Accordi territoriali

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

L'attività è destinata al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie. Gli accordi territoriali sono finalizzati alla promozione della concreta realizzazione dei programmi per lo sviluppo della cultura digitale e delle competenze digitali, partendo da uno o più presidi culturali che siano già attivi, valorizzando la connessione tra le molteplici iniziative, per renderle più efficaci e incisive sulla popolazione dei diversi comuni.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

PIEDIMONTE S.G.-TERRAROSSA - FRAA82502B

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO - FRAA82503C

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA - FRAA82505E

DECORATO - FRAA82507L

Criteria di osservazione/valutazione del team docente:

Osservazioni sistematiche Scuola dell'Infanzia

Le competenze degli alunni della scuola dell'infanzia sono valutate attraverso una griglia di osservazione compilata all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico. Gli indicatori di indagine sono adeguati all'età dei bambini e, pertanto, diversificati tra i 3, i 4, ed i 5 anni.

Sono presi in esame i seguenti aspetti:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole

- La conoscenza del mondo
- Misurazione dei livelli di osservazione Scuola Infanzia

Le osservazioni sono misurate tramite indicatori di livello numerici:

- 1 = competenza da migliorare
- 2 = competenza mediamente raggiunta
- 3 = competenza pienamente raggiunta

Fasi della valutazione

- Valutazione iniziale: individua i prerequisiti richiesti dal processo di apprendimento
- Valutazione formativa: controlla e regola il processo di apprendimento
- Valutazione sommativa: registra i risultati ottenuti

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.M."DON MINZONI" PIEDIMONTE SG - FRMM82501E

SEZ.STAC. VILLA S.LUCIA - FRMM82502G

Criteria di valutazione comuni:

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Conoscenze Livello Voto

- Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite Eccellente 10
- Conoscenze ampie, complete e approfondite Ottimo 9
- Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale Distinto 8
- Conoscenze generalmente complete e sicure Buono 7
- Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi Sufficiente 6
- Conoscenze generiche e parziali Mediocre 5
- Conoscenze frammentarie e incomplete* Insufficiente 4
- Conoscenze errate o minime dei contenuti basilari. Mancata risposta o risposta priva di significato ** Gravemente insufficiente 1-2-3

- * Per la Scuola Primaria solo dalla classe III
- ** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10
- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9
- Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10
- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni

nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9

• Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

• Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Buono 7

• Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite. Sufficiente 6

• Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Mediocre 5

• Notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline*. Insufficiente 4

• Disorganizzazione nel lavoro. Errata o mancata applicazione di concetti, regole e procedure, esposizione confusa ed approssimativa**. Gravemente insufficiente 1-2-3

* Per la Scuola Primaria solo dalla classe III

** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Criteri di valutazione del comportamento:

Valutazione del comportamento

Giudizio Livello di riferimento

Ottimo COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando in modo costruttivo i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è disponibile al confronto

Partecipa attivamente a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e ruoli altrui

Assume un atteggiamento propositivo e collabora con docenti e compagni in modo efficace.

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici

Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente e preciso rispettando i tempi

Rispetta tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

Rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Distinto COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui

Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni in modo efficace.

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici

Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente rispettando i tempi

Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta l'ambiente scolastico.

Rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Buono COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa con interesse alle attività di gruppo proposte

Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discreta costanza le lezioni

Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici

Porta a termine i lavori assegnati rispettando i tempi

Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto note disciplinari

Partecipa regolarmente a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio; rispetta l'ambiente scolastico.
Rispetta quasi sempre tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Valutazione del comportamento

Giudizio Livello di riferimento

Sufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti

Opportunamente guidato gestisce la conflittualità

Partecipa con interesse discontinuo alle attività di gruppo proposte

Non sempre rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discontinuità le lezioni

Assolve in modo non sempre regolare gli obblighi scolastici

Solo se seguito porta a termine i lavori assegnati

Non sempre rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha solo in parte interiorizzato le regole della convivenza democratica

Ha avuto richiami o note disciplinari

Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche

Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.

Non sempre rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Insufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti

Non sa gestire la conflittualità

Partecipa con scarso interesse alle attività di gruppo proposte

Non rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta saltuariamente le lezioni
Assolve in modo irregolare gli obblighi scolastici
Non porta a termine i lavori assegnati
Non rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.
Non ha interiorizzato le regole della convivenza democratica
Ha avuto richiami e sanzioni disciplinari
Partecipa in modo estremamente discontinuo alle attività didattiche
Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.
Non rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

PIEDIMONTE S.G.-ALTA - FREE82501G

PIEDIMONTE S.G.-CAPOLUOGO - FREE82502L

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA - FREE82503N

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO - FREE82504P

Criteri di valutazione comuni:

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Conoscenze Livello Voto

- Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite Eccellente 10
- Conoscenze ampie, complete e approfondite Ottimo 9
- Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale

Distinto 8

- Conoscenze generalmente complete e sicure Buono 7
- Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi Sufficiente 6

• Conoscenze generiche e parziali Mediocre 5

• Conoscenze frammentarie e incomplete* Insufficiente 4

• Conoscenze errate o minime dei contenuti basilari. Mancata risposta o risposta priva di significato ** Gravemente insufficiente 1-2-3

* Per la Scuola Primaria solo dalla classe III

** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure.

Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10

- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9

- Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure.

Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10

- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e

linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9

• Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

• Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Buono 7

• Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite. Sufficiente 6

• Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Mediocre 5

• Notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline*. Insufficiente 4

• Disorganizzazione nel lavoro. Errata o mancata applicazione di concetti, regole e procedure, esposizione confusa ed approssimativa**. Gravemente insufficiente 1-2-3

* Per la Scuola Primaria solo dalla classe III

** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Criteri di valutazione del comportamento:

Valutazione del comportamento nella Scuola Primaria

Giudizio Livello di riferimento

- Ottimo

COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando in modo costruttivo i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è disponibile al confronto

Partecipa attivamente a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici

.Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente e preciso rispettando i tempi.

Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.

Partecipa con assiduità e impegno a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

- Distinto **COLLABORARE E PARTECIPARE**

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta correttamente con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente, rispettando i tempi.

L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

• Buono COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa con interesse alle attività di gruppo proposte

Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discreta regolarità le lezioni

Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici

.Porta a termine i lavori assegnati, rispettando i tempi.

L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto note disciplinari.

Partecipa regolarmente a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio; rispetta l'ambiente scolastico.

• Sufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti

Opportunamente guidato, gestisce la conflittualità

Partecipa con interesse discontinuo alle attività di gruppo proposte

Non sempre rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discontinuità le lezioni

Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici

Opportunamente guidato, porta a termine i lavori assegnati,

L'alunno ha parzialmente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Ha avuto richiami o note disciplinari.
Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche
Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.

Insufficiente **COLLABORARE E PARTECIPARE**
(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)
Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti
Non sa gestire la conflittualità
Partecipa con scarso interesse alle attività di gruppo proposte
Non rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE
(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)
Frequenta saltuariamente le lezioni
Assolve in modo irregolare gli obblighi scolastici
Non porta a termine i lavori assegnati,
L'alunno non ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.
Ha avuto richiami e note disciplinari.
Partecipa in modo estremamente discontinuo alle attività didattiche
Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.

Valutazione del comportamento nella Scuola Primaria
Giudizio Livello di riferimento

• Ottimo

COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando in modo costruttivo i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è disponibile al confronto

Partecipa attivamente a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE
(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni
Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici
.Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente e preciso rispettando i tempi.
Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.
Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.
Partecipa con assiduità e impegno a tutte le attività didattiche
Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

• Distinto **COLLABORARE E PARTECIPARE**

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta correttamente con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente, rispettando i tempi.

L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari.

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

• Buono **COLLABORARE E PARTECIPARE**

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa con interesse alle attività di gruppo proposte

Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)



Frequenta con discreta regolarità le lezioni
Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici
.Porta a termine i lavori assegnati, rispettando i tempi.
L'alunno ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.
Non ha mai avuto note disciplinari.
Partecipa regolarmente a tutte le attività didattiche
Ha ordine e cura del materiale proprio; rispetta l'ambiente scolastico.
• Sufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE
(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)
Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti
Opportunamente guidato, gestisce la conflittualità
Partecipa con interesse discontinuo alle attività di gruppo proposte
Non sempre rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discontinuità le lezioni
Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici
Opportunamente guidato, porta a termine i lavori assegnati,
L'alunno ha parzialmente interiorizzato le regole della convivenza democratica.
Ha avuto richiami o note disciplinari.
Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche
Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.

Insufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti
Non sa gestire la conflittualità
Partecipa con scarso interesse alle attività di gruppo proposte
Non rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta saltuariamente le lezioni
Assolve in modo irregolare gli obblighi scolastici
Non porta a termine i lavori assegnati,
L'alunno non ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Ha avuto richiami e note disciplinari.
Partecipa in modo estremamente discontinuo alle attività didattiche
Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola offre un'ampia proposta di attività per gestire gli alunni che necessitano di inclusione. Operano attivamente una referente, due funzioni strumentali per i BES e un GLI. Gli insegnanti curricolari e di sostegno, lavorando in sinergia, utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva, compilano un Piano Didattico Personalizzato per gli alunni con DSA e in situazione di svantaggio socio-culturale; i PDP e i PEI sono continuamente monitorati ed aggiornati. Le attività di inclusione consistono in progetti, come il laboratorio teatrale e l'utilizzo di materiale multimediale. La scuola realizza specifici corsi di lingua italiana per studenti stranieri da poco in Italia e organizza attività su temi interculturali.

Punti di debolezza

Sono carenti azioni per l'inclusione da parte degli enti locali.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

L'IC prevede attività di recupero e potenziamento delle competenze, oltre che per gli alunni in difficoltà anche per coloro che si possono individuare nelle fasce di alunni extracomunitari e BES. Molti sono i progetti e le attività previste, ma soprattutto i percorsi personalizzati, l'utilizzo delle nuove tecnologie come LIM, tablet, PC ecc.

Punti di debolezza

Mentre nell'Infanzia e nella Primaria esistono già percorsi didattici alternativi condivisi, nella secondaria di I grado le iniziative sono ancora delegate ai singoli consigli di classe.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
Funzione Strumentale per i BES
Rappresentanti E.E. L.L. (Assessore P.I.
Assist. Sociale)

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

LE TAPPE DEL NOSTRO INTERVENTO Iscrizione e acquisizione della certificazione specialistica alla segreteria. Determinazione della classe e presentazione del caso al Cdc. o ai docenti di nuova nomina. Incontro del coordinatore con la famiglia dello studente. Osservazione attraverso griglie o test standardizzati. Convocazione del GLH e prima stesura del PEI Approvazione del PEI; stesura finale e sottoscrizione del documento. Verifica e Valutazione intermedia e finale del PEI alla fine I e II quadrimestre. Eventuale aggiornamento o modifica del PEI

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Dirigente Scolastico, Referente BES, Funzione Strumentale BES, Docenti curricolari, Docente di Sostegno, Famiglia, Personale ATA, Specialisti ASL, Rappresentanti Enti Locali, Eventuali figure di riferimento (Educatori, Specialisti privati)

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

 Assistenti alla
comunicazione

 Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori
protetti, ecc.)

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

 Unità di valutazione
multidisciplinare

 Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del
Progetto individuale

 Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

 Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

 Associazioni di
riferimento

Progetti integrati a livello di singola scuola

 Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

 Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla
disabilità

 Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

Progetti integrati a livello di singola scuola

 Rapporti con privato
sociale e volontariato

Progetti a livello di reti di scuole

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

Valutazione nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado CONOSCENZE E ABILITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TRAGUARDI DELLE COMPETENZE Descrittori di livello Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Descrittori di livello in riferimento a:

Conoscenze Livello Voto • Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite Eccellente 10 • Conoscenze ampie, complete e approfondite Ottimo 9 • Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale Distinto 8 • Conoscenze generalmente complete e sicure Buono 7 • Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi Sufficiente 6 • Conoscenze generiche e parziali Mediocre 5 • Conoscenze frammentarie e incomplete* Insufficiente 4 • Conoscenze errate o minime dei contenuti basilari. Mancata risposta o risposta priva di significato ** Gravemente insufficiente 1-2-3 * Per la Scuola Primaria solo dalla classe III ** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Descrittori di livello Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto • Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10 • Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9 • Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto • Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10 • Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle

conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9 • Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8 Descrittori di livello Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto • Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Buono 7 • Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite. Sufficiente 6 • Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Mediocre 5 • Notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline*. Insufficiente 4 • Disorganizzazione nel lavoro. Errata o mancata applicazione di concetti, regole e procedure, esposizione confusa ed approssimativa**. Gravemente insufficiente 1-2-3 *

Per la Scuola Primaria solo dalla classe III ** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Valutazione IRC e attività alternative Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Giudizio Interesse Livelli di apprendimento ECCELLENTE Lo studente mostra uno spiccato interesse ed una completa partecipazione alle attività proposte Padroneggia in maniera sicura ed approfondita le conoscenze e le riutilizza in forma chiara ed originale

OTTIMO Lo studente mostra vivo interesse e consapevole partecipazione alle attività proposte Possiede conoscenze precise, ampie e sa applicarle con sicurezza

DISTINTO Lo studente mostra considerevole interesse e soddisfacente partecipazione alle attività proposte Possiede conoscenze complete ed è in grado di riutilizzarle autonomamente

BUONO Lo studente mostra un adeguato interesse ed una discreta partecipazione alle attività proposte Possiede buone conoscenze e sa applicarle in modo adeguato

SUFFICIENTE Lo studente dimostra interesse e partecipazione solo in relazione ad alcuni argomenti trattati Possiede conoscenze essenziali; se guidato sa utilizzarle correttamente

INSUFFICIENTE Lo studente dimostra interesse inadeguato e scarsa partecipazione Possiede conoscenze frammentarie, superficiali, incomplete ed ha difficoltà ad applicarle

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

La continuità del processo educativo è condizione essenziale per assicurare agli alunni il positivo conseguimento delle finalità dell'istruzione. Come cita la normativa vigente, infatti, la continuità è un'esperienza primaria che garantisce all' alunno il diritto ad un percorso formativo organico e coerente negli obiettivi, nei metodi, nei contenuti, anche attraverso incontri e momenti di formazione comuni ai docenti dei diversi ordini di scuola. In concreto, la continuità si realizza in due direzioni: interna ed esterna.

Continuità interna Per continuità interna s'intende la correlazione tra la scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di primo grado appartenenti alla nostra istituzione scolastica. Tale continuità si realizza attraverso: - un confronto fra docenti sulla metodologia e la ricerca di in accordo tra modelli educativi (nel rispetto della specificità) - lo scambio di informazioni tra docenti su ciascun bambino al fine di una equilibrata formazione delle classi; - la realizzazione di eventuali progetti didattici mirati da concordare in corso d'anno e comuni ai vari ordini di scuola; - incontri con le scuole secondarie di II grado secondo calendari stabiliti con la successiva partecipazione degli studenti agli Open Day. **Continuità esterna** Per continuità esterna intendiamo l'interazione e la collaborazione tra la nostra istituzione, le famiglie ed il territorio. Tale continuità si realizza attraverso: - un programma di accoglienza degli alunni ed anche dei loro genitori, nei primi giorni di scuola; - un calendario di incontri con le famiglie degli alunni tale da consentire un costante raccordo scuola-famiglie; - la disponibilità dei docenti a confrontarsi in tempo reale con i genitori degli alunni sulle problematiche emergenti, non necessariamente di tipo strettamente scolastico; - un confronto con gli operatori socio-psico-sanitari per la migliore integrazione scolastica degli alunni diversamente abili e quelli segnalati in quanto manifestano stati di disagio; - la costruzione di rapporti di conoscenza e collaborazione tra Comune, Parrocchia e strutture presenti sul territorio.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<p>Collaboratore del DS</p>	<p>1° COLLABORATORE- Alla docente LILIANA CASTELLI nell'ambito del suddetto incarico, sono affidate le seguenti funzioni organizzative ed amministrative: □ Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente; □ Redigere il verbale delle sedute del Collegio dei docenti; □ Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti; □ In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni; □ Gestire le supplenze con i docenti interni; □ Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto; □ Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata; □ Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; □ Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e</p>	<p>2</p>
-----------------------------	--	----------



della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista; □ Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria; □ Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni; □ Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi; □ In occasione delle sedute degli OO.CC. curare la predisposizione dei registri dei verbali e dei fogli delle firme, operando il necessario controllo in merito all'avvenuta redazione dei verbali; □ Curare la raccolta e la consegna all'Ufficio di Segreteria delle programmazioni annuali, della documentazione didattica ed organizzativa relativa alle classi e la consegna delle relazioni finali secondo le indicazioni fornite; □ Curare la predisposizione, la distribuzione e la raccolta a fine anno delle schede per la dichiarazione delle attività svolte; □ Controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di presidenza; □ Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione; □ Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F.; D'intesa con il secondo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di: □ collaborare nella redazione del



piano annuale delle attività dei docenti; □ verificare che le circolari siano pubblicate; □ comunicare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune. E' membro di diritto dello Staff di direzione. L'incarico di primo collaboratore sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento e precisamente per n. 12 ore e sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto. 2°COLLABORATORE- Alla docente GAIANO CAPPELLI CONCETTA nell'ambito del suddetto incarico, sono affidate le seguenti funzioni organizzative ed amministrative: □ Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente, nonché di assenza del primo collaboratore; □ Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti; □ In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni; □ Gestire le supplenze con i docenti interni; □ Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto; □ Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata; □ Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; □ Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista; □ Curare la raccolta delle



	<p>autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria; □ Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni; □ Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi; □ Verbalizzare le riunioni del C.D., alternandosi con il primo collaboratore del D.S.; □ Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione; □ Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F. D'intesa con il primo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di:</p> <ul style="list-style-type: none">□ collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei docenti;□ verificare che le circolari siano pubblicate;□ segnalare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune. L'incarico sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.	
Funzione strumentale	<p>AREA1 -PTOF e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO Alle docenti ROBERTA SDOIA (Scuola Infanzia), CARLA TOMASSI (Scuola Primaria), MARIA, CARLA BURRICCO (Scuola Secondaria I grado) è affidata la seguente mansione : 1. Revisione, aggiornamento e stesura del documento inerente il P.T.O.F.; 2. Promozione e coordinamento dell'Autovalutazione d'Istituto; 3. Predisposizione dei questionari rivolti all'utenza; 4. Predisposizione delle griglie e dei questionari per l'autoanalisi e</p>	11



l'autovalutazione - raccolta ed elaborazione dei dati; 5. Cura di tutto ciò che attiene alla valutazione DPR 80/13; 6. Monitoraggio del Piano di Miglioramento con elaborazione di grafici relativi a criticità ed eccellenze; 7. Coordinamento e monitoraggio dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa con verifica della sostenibilità e della fattibilità degli stessi; 8. Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; 9. Promozione dei lavori di aggiornamento/validazione del curriculum in verticale; 10. Predisposizione degli appositi strumenti per il monitoraggio dei progetti extracurricolari e per i report dei referenti di progetto; 11. Revisione del Regolamento d'Istituto; 12. Valutazione INVALSI; 13. Cura i rapporti con altre scuole del territorio; 14. Coordinamento dei gruppi di lavoro inerenti le proprie mansioni; 15. Collaborazione con la commissione P.T.O.F.; 16. Riunioni di staff. AREA2-BES Alle docenti ROSCIA LUCIANA (Scuola Primaria) , ASSUNTA PAGNANELLI (Scuola Secondaria di I grado) è affidata la seguente mansione:

1. Favorire forme consone per attuare progetti di raccordo fra ordini di scuola differenti (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado) per gli alunni con disabilità; 2. Coordinamento del gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità - gruppo H - con supporto dei coordinatori di classe; 3. Redazione del regolamento del G.L.I.; 4. Partecipare alle riunioni del G.L.I. 5. Presiedere il G.L.I. e G.L.H. in assenza del



D.S.; 6. Organizzare, gestire e coordinare il G.L.I. ed il G.L.H.O.; 7. Collaborazione con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione; 8. Rilevazione e monitoraggio dei casi BES; cura dei PDP e PEI e fascicolazione documenti ; 9. Coordinamento colloqui scuola-famiglia e servizi in presenza di alunni con disabilità, DSA e Bes; 10. Promozione, gestione e coordinamento per forme di prevenzione alla dispersione scolastica e a forme di disadattamento; 11. Avviare ed esaminare, in collaborazione con il referente BES d'Istituto, dei lavori conoscitivi inerenti casi di D.S.A. e B.E.S., rendendone partecipi i coordinatori di classe; 12. Coordinare gruppi di lavoro inerenti le proprie mansioni; 13. Gestione P.A.I. 14. Coordinamento delle commissioni inerenti la propria area; 15. Organizzazione manifestazioni; 16. Riunioni di staff. AREA3-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO Alle docenti: LUCIA ANGIONE (Scuola Infanzia), GIOVANNA RICUPATI (Scuola Primaria), LORENZA SANTORO (Scuola Secondaria I Grado) è affidata la seguente mansione: 1. Gestione , promozione e coordinamento delle attività di continuità anche con altre scuole; 2. Promozione, gestione e coordinamento iniziative di continuità educativa e didattica fra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto; 3. Favorire e curare i rapporti con le famiglie; 4. Curare, in collaborazione del referente BES



d'istituto, il monitoraggio degli alunni stranieri per conoscere numero e provenienza; 5. Elaborazione ed aggiornamento, in collaborazione e con il supporto del referente BES d'istituto, del protocollo Accoglienza Alunni Stranieri; 6. Coordinamento attività open day;. 7. Coordinamento commissione alunni stranieri; accoglienza e screening per gli alunni di nuovo inserimento; 8. Elaborazione e diffusione dei risultati sullo svolgimento dei progetti; 9. Cura di tutto ciò che attiene alla valutazione; 10. Organizzazione manifestazioni; 11. Coordinamento delle commissioni inerenti la propria area; 12. Proposte per l'aggiornamento del personale docente; 13. Riunioni di staff. AREA4-VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE E RAPPORTI CON GLI EE.LL

Alle docenti: GRAZIELLA DI VIZIO (Scuola Infanzia), BARBARA FERDINANDI (Scuola Primaria), STEFANIA CAPITANIO (Scuola Secondaria I Grado) è affidata la seguente mansione: 1. Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto; 2. Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità; 3. Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico - produttivi; culturali - sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF; 4. Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita



	<p>scuola – territorio; 5. Gestisce i rapporti Scuola – famiglia; 6. Coordina tutte le azioni inerenti la progettualità internazionale (stage e viaggi all'estero, campi scuola); 7. Promuove le uscite sul territorio; 8. Raccoglie le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti. 9. Cura i rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio; 10. Cura i rapporti con le Agenzie di Viaggio e Supporta i gruppi in partenza ed in viaggio. 11. Organizza manifestazioni e mostre.; 12. Riunioni di staff;</p>	
Capodipartimento	<p>ASSE LINGUISTICO- Lorenza Santoro ASSE MATEMATICO/SCIENTIFICO- Stefania Orobello ASSE STORICO/ GEOGRAFICO- Lorenza Santoro ASSE ARTISTICO/ ESPRESSIVO -Eliana Quadrini ASSE LINGUA STRANIERA- Pia Maddalena Il docente coordinatore del dipartimento disciplinare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presiede le riunioni di "dipartimento", che ha il potere di convocare, su delega del Dirigente Scolastico, anche in momenti diversi da quelli ordinari;• Organizza e coordina le attività del proprio dipartimento (inteso come gruppo di lavoro e di ricerca), attenendosi a quanto stabilito dagli organi competenti;• Rappresenta i docenti del dipartimento, facendosi portavoce di eventuali proposte, suggerimenti o istanze;• Riceve e divulga ai docenti del dipartimento le comunicazioni interne e/o esterne di proprio interesse e competenza;• Promuove, fra i docenti del	5



	<p>dipartimento, il più ampio scambio di informazioni e di riflessione su iniziative di aggiornamento, sviluppi della ricerca metodologico-didattica e della normativa relativa all'area di intervento; • Cura le verbalizzazioni delle riunioni; Cura la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici prodotti dal dipartimento</p>	
Responsabile di plesso	<p>SCUOLA INFANZIA: le docenti LAURA CAPRARO, ROBERTA SDOIA, GRAZIELLA DI VIZIO, ROSY ASCIUTTO SCUOLA PRIMARIA: le docenti ROSSANA CORLACCI, BARBARA FERDINANDI, ANNAMARIA LUBRANO, MARIA ROSARIA PAGLIARINI, MARIA GRAZIA POLIDORO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: i docenti ANDREW HENRY GIRARDI, GAIANO CONCETTA La nomina prevede l'attribuzione delle seguenti funzioni: a. Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti; b. In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni; c. Gestire le procedure dei permessi brevi e dei relativi recuperi nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali, prioritariamente con riferimento alle supplenze, con precedenza nella classe in cui avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso; d. Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nella sede; e. Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata; f. Curare i rapporti e la</p>	11



	<p>comunicazione con le famiglie; g. Curare il ritiro e la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione e curare la riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista; h. Raccogliere e consegnare all'Ufficio di Segreteria le autorizzazioni dei genitori; i. Segnalare eventuali problemi riguardanti la sede, anche in ordine alla sicurezza dell'edificio, e predisporre richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni; j. Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione.</p>	
Animatore digitale	<p>STEFANIA CAPITANIO (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale. In particolare avrà cura di: a) stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; b) favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle</p>	1



	<p>famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; c) individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Sarà destinataria di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD teso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali.</p>	
Team digitale	<p>LILIANA CASTELLI(SCUOLA PRIMARI), MONICA VISCIOTTI(SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO), PATRIZIA ATREI(SCUOLA INFANZIA).</p>	3
Coordinatore di classe	<p>SCUOLA PRIMARIA: PSG CAPOLUOGO- DI SOTTO EMANUELA 1A, CARNEVALE ANNAMARIA 1B, PROTANO MARILENA 1C, SCAPPATICCI ANNAMARIA 2A, MASTRANGELI CAROLINA 2B, ROSSI RITA 2C, PESCE FRANCA 3A, DI NARDI ANNAMARIA3B, PALOMBO ANNA 3C. PSG ALTA- CIACCIARELLI LAURA 1, FICOCELLO NAZZARENA 2, SACCO IVANA RITA 3-4, POLIDORO MARIA GRAZIA 5. DECORATO-TOMASSI CARLA 4A, RUSCIO FRANCA 4B, MENINNO FRANCA 5A, CHIAPPINI LUISA 5B,</p>	32



	<p>FERDINANDA BARBARA 5C. VSL PIUMAROLA- CATALDI VIRGINIA 1, FACSETTA GIUSEPPINA 2, PAGLIARINI MARIA ROSARIA 3-4, GIANNITELLI LUCIA 5. VSL CAP- LUBRANO ANNAMARIA 1, COLLEDANI MAURIZIA 2-3-5, D'AMATA COSTANZA 4. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PSG- DI FAZIO SUSANNA 1A, DI IORIO MADDALENA 2A, GIORGIO EUGENIA 3A, OROBELLO STEFANIA 1B. VSL PITTONI- DI NUZZO ALESSIA 1A, SANTORO LORENZA 2A, TANZILLI SONIA 3A. I docenti hanno l'incarico di curare i seguenti compiti: 1. Predisporre la programmazione di classe, una volta acquisite le programmazioni individuali dei docenti; 2. Presiedere il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico; 3. Favorire il raccordo tra i docenti delle diverse discipline; 4. Facilitare l'inserimento di nuovi docenti e supplenti temporanei nella classe; 5. Seguire e monitorare la situazione di alunni che presentino difficoltà nel processo di socializzazione e di apprendimento; 6. Monitorare le assenze e i ritardi degli alunni; 7. Segnalare le irregolarità di frequenza al dirigente scolastico e alle famiglie degli alunni; 8. Segnalare al dirigente scolastico esigenze e necessità della classe e dei singoli alunni; 9. Curare la compilazione e la distribuzione delle comunicazioni periodiche alle famiglie; 10. Elaborare la relazione finale di classe.</p>	
Commissione PTOF	ABATECOLA ANTONIETTA(SCUOLA INFANZIA), PESCE FRANA(SCUOLA PRIMARIA), PERSICHINI MONIA(SCUOLA	4



	<p>SECONDARIA DI I GRADO), VISCIOTTI MONICA(SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) svolgono le seguenti attività: • Predisporre in itinere le proposte di variazione ed integrazione al P.T.O.F. per il successivo anno scolastico; ogni modifica deve essere sottoposta a delibera del C.d D. e C.I.; • Il gruppo presieduto dalla Funzione Strumentale, si riunirà periodicamente e terrà costanti rapporti con lo staff di dirigenza. • Di ogni riunione sarà redatto un analitico verbale.</p>	
Commissione continuità e Orientamento	<p>DELLI COLLI TERESA, CAPRARO LAURA, ZONFRILLI EGIZIA (SCUOLA INFANZIA), CHIAPPINI LUISA , SPIRIDIGLIOZZI ROSA (SCUOLA PRIMARIA), GIORGIO EUGENIA, TANZILLI SONIA, BARBATO CLELIA (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) svolgono i seguenti compiti: 1. Gestione delle attività di continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado; 2. Definizione delle iniziative di raccordo all'interno dell'Istituto; 3. Definizione delle attività di orientamento degli alunni della Scuola Secondaria di I grado; 4. Definizione e gestione delle attività finalizzate allo sviluppo delle capacità e delle potenzialità degli studenti della Scuola Secondaria di I grado. 5. P.T.O.F. 6. Ogni riunione sarà redatto un analitico verbale.</p>	8
Commissione Invalsi	<p>CAPITANIO STEFANIA, GIRARDI ANDREW HENRY (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) hanno il compito di collaborare con la Funzione Strumentale di ambito per: •</p>	2



	<p>Curare le comunicazioni con l'Invalsi e aggiornare i docenti sui risultati conseguiti dall'Istituto e tutte le informazioni ad esso relative; • Supportare la calendarizzazione e la raccolta delle informazioni di contesto da inserire nelle maschere Invalsi; • Verificare e predisporre il materiale (plichì, etichette, codici scuola e plessi, codici alunni, griglie); • Programmare e somministrare le prove di simulazione Invalsi nelle classi di scuola primaria e scuola di primo grado. la cui funzione è di</p>	
--	--	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>DOTT.SSA ANNA MATERIALE 1. Gestisce, coordina e ottimizza i servizi amministrativi e generali; 2. Valorizza le risorse umane afferenti al personale ATA; 3. Cura la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici; 4. Rinnova le scorte del facile consumo; 5. Formalizza documenti contabili-finanziari d'Istituto; 6. Gestisce incassi, acquisti e pagamenti; 7. Monitorizza i flussi finanziari d'Istituto e la regolarità contabile; 8. Gestisce e coordina la manutenzione e l'aggiornamento di hardware e software, dei sistemi di protezione di salvataggio e delle relative licenze, della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali che circolano all'interno dell'Istituto, sia in entrata che in uscita; 9. Applica norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'Istituto e della pubblicità legale; 10. Cura rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici dell'amministrazione statale e regionale e degli</p>
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	EE.LL; 11. Ha relazioni, di carattere amministrativo e logistico, interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento di segreteria e della relativa pubblicità; 12. Impartisce istruzioni al personale AT in materia di sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.
Ufficio protocollo	GRAZIANO D'AMATA
Ufficio acquisti	DI MURRO RITA
Ufficio per la didattica	FRENCETESE LAURETTA
Ufficio del personale	ANNAMARIA FRAGNOLI ELISABETTA LEONARDI

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE DI AMBITO N.20

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati

❖ **RETE DI AMBITO N.20**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito
--	------------------------

Approfondimento:

Le attività di collaborazioni hanno lo scopo di ampliare l'offerta formativa, la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico.

❖ **RETE INFORMAZIONE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni Scolastiche promotrici e aderenti per la progettazione e realizzazione, anche mediante metodologie innovative e con ricorso a soggetti esterni:

- di iniziative per la Formazione e l'Aggiornamento dei Dirigenti, del DSGA, del personale Amministrativo in servizio presso le istituzioni scolastiche, in materia giuridico amministrativa;



-le azioni curricolari ed extracurricolari di arricchimento dell'O.F.;

-di ogni iniziativa finalizzata a stimolare il miglioramento dei servizi in termini di efficacia dell' attività e di efficienza del funzionamento.

L'accordo è di durata triennale, a decorrere dal 01 aprile 2017 per scadere al 31 agosto 2020.

Il coordinatore della rete è l' Istituto Comprensivo di Aquino.

❖ FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Le attività di collaborazione con gli I.C. di Aquino, Arce, Roccasecca e Piedimonte San Germano hanno lo scopo di svolgere Formazione e Aggiornamento di tutto il personale scolastico in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

❖ PROTOCOLLO D'INTESA CON COMUNE DI PSG E DI VSL

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali

**❖ PROTOCOLLO D'INTESA CON COMUNE DI PSG E DI VSL**

	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Per collocare in maniera adeguata l'autonomia scolastica con le politiche territoriali e di sviluppo sociale, l'I.C. Piedimonte San Germano stabilisce un protocollo d'intesa con i comuni di Piedimonte San Germano e di Villa Santa Lucia al fine di:

-dare una più forte identità socio-territoriale alle strategie educative;

-costruire un sistema integrato di coordinamento delle politiche per la lotta alla dispersione scolastica, la valorizzazione della cultura e della creatività degli studenti, dei genitori e degli operatori scolastici e degli operatori delle associazioni del territorio;

-promuovere la crescita culturale dei cittadini, il senso e l'esercizio e le responsabilità degli operatori scolastici, comunali e delle associazioni sportive;

-costruire un percorso educativo nel quale la cultura laboratoriale possa essere veicolo per attivare percorsi trasversali che prevedano interventi progettuali e laboratoriali;

-sviluppare, nella più ampia libertà espressiva, la creatività e l'affettività, potenziando nei soggetti la sfera emotivo relazionale.

**❖ FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Nel documento relativo al triennio 2019/2022, adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali : le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti. Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione: **COMPETENZA DI SISTEMA** • Autonomia didattica e organizzativa • Valutazione e miglioramento • Didattica per competenze e innovazione metodologica **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO** • Lingue straniere • Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA** • Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale • Inclusione e disabilità • Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile. Tenuto conto di ciò, per l'anno scolastico 2019/2020, il nostro Istituto ha individuato il seguente Piano di Formazione per il personale docente: □ Segreteria digitale, □ didattica per competenze, □ Progettazione Unità di Apprendimento, □ corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, □ Integrazione alunni BES, □ Gestione classi difficili. Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Destinatari	TUTTI I DOCENTI
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE PERSONALE ATA

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Tutto il personale



<p>Modalità di Lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
----------------------------------	---

