

VADEMECUM DIGITALE PER PERSONALE SCOLASTICO

PRIVACY – CODICE DI COMPORTAMENTO – MISURE MINIME AGID

Secondo le indicazioni del GDPR 679/2016, DPR 81/2023, e norme collegate.



Spesso non si riflette su criticità che possono comportare responsabilità personale, per questo vi forniamo indicazioni operative e prescrizioni:

Attenzione: Nessuno è autorizzato a portare fuori dalla scuola:

- dati di alunni e personale;
- foto, video e audio di alunni;
- foto e scansioni di documentazione di alunni (es. certificati medici).



Regole che tutelano voi, i vostri alunni e l'istituto scolastico

Piattaforme Cloud:

- Non salvare le password di accesso;
- Cambiare la password almeno ogni 3 mesi;
- Disconnettersi prima di chiudere/abbandonare il dispositivo.



Dispositivi personali e scolastici

(Computer/Tablet/Smartphone/ecc.):

- Proteggilo con password e/o PIN;
- Non salvare contenuti contenenti dati personali (Documenti, PEI, PDP, Foto di alunni);
- In alternativa, se vuoi salvare dati personali, usa la PSEUDONIMIZZAZIONE / CRITTOGRAFIA;
- Non far utilizzare ad altre persone il tuo dispositivo, potrebbero esserci informazioni che non possono conoscere altri, anche se è un vostro familiare (in alternativa usare account protetti);
- Attenzione alle autorizzazioni che fornite quando installate applicazioni APP, questi video possono essere di aiuto:
<https://www.youtube.com/watch?v=IkEs2DYStE4>
<https://www.youtube.com/watch?v=MopODAPI5HY>
- Meglio dotarsi di sistema anti-malware (antivirus + altro);
- Impostare, e verificare, gli aggiornamenti del sistema;
- Attenzione alla versione del sistema operativo: Windows 10 e precedenti non sono più a norma dove si trattano dati personali;



Registro Elettronico:

- Non salvare le password di accesso;
- Cambiare la password almeno ogni 3 mesi;
- Il registro elettronico è posto ideale per salvare la documentazione degli alunni;
- Il registro elettronico è lo strumento ideale per le comunicazioni istituzionali;
- Il registro elettronico può contenere dati personali e dati particolari (sensibili).



VADEMECUM DIGITALE PER PERSONALE SCOLASTICO

PRIVACY – CODICE DI COMPORTAMENTO – MISURE MINIME AGID

Secondo le indicazioni del GDPR 679/2016, DPR 81/2023, e norme collegate.



Posta elettronica istituzionale:

La posta elettronica istituzionale è nome.cognome@scuola.istruzione.it ed è l'unica consentita per le comunicazioni.

Cosa posso fare con la mail nome.cognome@scuola.istruzione.it :

- Comunicare con alunni e genitori informazioni didattiche;
- Comunicare con docenti informazioni didattiche;
- Comunicare informazioni amministrative;
- Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile;

Cosa **NON** posso fare con la mail nome.cognome@scuola.istruzione.it :

- Iscrivermi a social network per uso personale;
- Effettuare comunicazioni di tipo personale;
- Iscrivermi a portali con finalità non didattiche;
- Inviare messaggi interni/esterni oltraggiosi, discriminatori o che possano essere fonte di responsabilità dell'amministrazione;
- Commentare in forma che possa nuocere al prestigio dell'amministrazione di appartenenza o della Pubblica Amministrazione in generale.



Posta elettronica di Google e Microsoft

Gli indirizzi di posta delle piattaforme Google, Microsoft ed altre, sono semplicemente ACCOUNT e non dovrebbero mai essere utilizzati per comunicazioni e-mail.

La scuola non è, e non deve essere, un provider di servizi internet...

Suggeriamo alla scuola di chiudere le comunicazioni con questi account verso l'esterno della scuola.

Se per attività didattica all'interno della scuola possono essere utilizzati, ma solo per distribuire info riguardo formazione e contenuti didattici.

Ogni altro uso è vietato, soprattutto se con presenza di dati personali.

Attenzione ai gruppi e alle mailing list che potrebbero essere fonte di SPAM.

Lo strumento di mail è della scuola e quindi sempre sottoposto a normativa Privacy GDPR e Codice di comportamento del dipendente pubblico, oltre ad altre regolamentazioni. Attenzione alle forme d'uso.



Social Network e Social Media



Nei social non è possibile pubblicare foto di alunni in quanto ci troviamo di fronte ad una serie di criticità forti (mancanza di nomina a responsabile esterno del trattamento dati, incertezza sulla localizzazione dei dati, nessun contratto della PA con la piattaforma che inficia tutte le possibilità di rivalsa, ecc.).

La tecnica migliore è sempre quella di effettuare le pubblicazioni sul sito della scuola ed usare i social con immagini generaliste che rimandano al sito scuola.

Non pubblicare mai foto di documentazione scolastica.

APP di messaggistica WhatsApp, Messenger, Telegram, ecc.

Tutte queste piattaforme non sono scolastiche, quindi non c'è contratto con la scuola, non c'è nomina a responsabile esterno, non abbiamo contezza che i dati siano salvati in Europa, quindi:

- No a foto di documenti scolastici;
- No a foto di persone, soprattutto se minori;
- No ai gruppi con gli alunni e/o genitori.

Servizi Web e Cloud gratuiti (I love PDF, Small Pdf, e tanti altri)



Sono gratuiti, quindi non c'è contratto con la scuola, non c'è nomina a responsabile esterno, non abbiamo contezza che i dati siano salvati in Europa, **quindi NON USATELI in presenza di dati personali.**

Piattaforme per la didattica

es. Canva – Redooc – Wordwall – ScreenCast-o-Matic, ecc.
(anche se APP aggiuntive delle piattaforme Google e Microsoft)



Sono gratuite, quindi non c'è contratto con la scuola, non c'è nomina a responsabile esterno, non abbiamo contezza che i dati siano salvati in Europa, **andrebbe verificata l'informativa per accertarsi dell'utilizzo dei dati, quindi utilizzate SENZA dati personali.**

Create account pseudonimizzati, suggerite l'utilizzo in browser con finestre di navigazione in incognito.

VADEMECUM DIGITALE PER PERSONALE SCOLASTICO

PRIVACY – CODICE DI COMPORTAMENTO – MISURE MINIME AGID

Secondo le indicazioni del GDPR 679/2016, DPR 81/2023, e norme collegate.



Piattaforma Google Workspace Education



La licenza d'uso di questa piattaforma è per finalità didattiche, non amministrative

| | Fundamental (GRATUITA) | Versioni a Pagamento |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| C'è un contratto? | Si, debole, non firmato DS | Si c'è un contratto! |
| Dove sono salvati i dati? | Non si può stabilire | Si può impostare EU |
| Esiste nomina a Responsabile esterno | Debole, autonoma Google | Si, legata al contratto |
| Quindi come comportarsi? | | |
| Account con Nome e Cognome | Meglio pseudonimizzare*, al massimo anonimizzare** | Si può usare |
| G-Mail | Solo per attività didattiche No attività amministrative | Utilizzo interno |
| Class-Room | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| Google-Drive | Solo per attività didattiche No PEI, PDP, no dati personali | Anche dati personali |
| Google Meet | Si, senza registrazione | Si, anche registrazione |
| Google Documenti | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| Google Fogli | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| Google Presentazioni | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| Google Forms (Moduli) | Solo per attività didattiche Ok per censire chi va in gita No per censire chi sciopera | Anche dati personali |

* Dato pseudonimizzato è Alunno1, quindi senza una tabella di correlazione non si risale alla persona.

** Dato anonimizzato è usare le iniziali (AM), o parte del dato (Att.Mil).

Piattaforma Microsoft 365 / TEAMS



La licenza d'uso di questa piattaforma è per finalità didattiche, non amministrative

| | Licenza A1 (gratuita) | Lic. A3-A5 acquistate |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| C'è un contratto? | Si, debole, non firmato DS | Si c'è un contratto! |
| Dove sono salvati i dati? | Si può impostare EU | Si può impostare EU |
| Esiste nomina a Responsabile esterno | Debole, autonoma MS | Si, legata al contratto |
| Quindi come comportarsi? | | |
| Account con Nome e Cognome | Meglio pseudonimizzare*, al massimo anonimizzare** | Si può usare |
| Mail Outlook | Solo per attività didattiche No attività amministrative | Utilizzo interno |
| MS Teams parte room | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| MS One-Drive | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| MS Teams Videoconferenza | Si, senza registrazione | Si, anche registrazione |
| MS Word | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| MS Excel | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| MS PowerPoint | Solo per attività didattiche | Anche dati personali |
| MS Forms | Solo per attività didattiche Ok per censire chi va in gita No per censire chi sciopera | Anche dati personali |

* Dato pseudonimizzato è Alunno1, quindi senza una tabella di correlazione non si risale alla persona.

** Dato anonimizzato è usare le iniziali (AM), o parte del dato (Att.Mil).



Intelligenza Artificiale IA

Sempre più persone utilizzano l'intelligenza artificiale, attenzione all'età degli utilizzatori consentita. Di seguito un report secondo quanto indicato dalle rispettive aziende nei contratti, per la privacy, per la tutela legale e prudenza.

| | | |
|----------------------------|---|---|
| ChatGPT (OpenAI) | 13 anni, con il consenso dei genitori se under 18 | Si richiede almeno 13 anni o l'età minima nel Paese (per l'UE Italia 13 anni) e consenso dei genitori per utenti tra 13–17 anni |
| Grok (xAI) | 13 anni, con consenso dei genitori se under 18 | Si richiede almeno 13 anni o l'età minima nel Paese; consenso dei genitori se tra 13–17 anni x.ai. |
| Gemini API (Google) | 18 anni | È necessario avere almeno 18 anni per utilizzare le API Google AI |
| Read.ai | 18 anni | Utenti devono essere almeno 18 anni per poter utilizzare il servizio read.ai. |
| Perplexity.ai | 13 anni, con consenso dei genitori se minorenni | Consentito dai 13 anni, ma chi è minorenne deve avere il consenso dei genitori Perplexity AI. |
| DeepSeek | 18 anni, con consenso dei genitori se under 18 | Destinato principalmente agli adulti; under 18 richiede approvazione del tutore cdn.deepseek.com. |
| Servizi IA Meta | 13 anni o più | Non è consentito l'uso a chi ha meno di 13 anni |

(dati soggetti a continuo aggiornamento)

Quando la usa il personale scolastico bisogna che si faccia sempre attenzione a non inserire dati personali nelle domande (prompt). Quindi:

- NO a “preparami l'orario scolastico” se con i nomi dei docenti;
- NO a fammi un controllo sulla Certificazione Unica di Mario Rossi;
- SI a preparami una determina per l'acquisto di beni;
- SI a come posso fare per ... (senza dati di persone);
- SI preparami un contenuto didattico sulla “Divina Commedia, Inferno, Canto...”;
- SI a preparami un test a risposta multipla con 10 domande sull'inclusione.

Si consiglia la lettura delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche emanate dal MIM:

https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/MIM_Linee+guida+IA+nella+Scuola_09_08_2025-signed.pdf/b70fdc45-4b75-1f7e-73bf-eab12989b928?t=1756468797694

Spazi per approfondimenti e riferimenti normativi:

www.GDPRistruzione.it

www.garanteprivacy.it/home/faq/scuola-e-privacy

www.garanteprivacy.it/temi/scuola

www.garanteprivacy.it/regolamentoue

[Codice comportamento dipendente pubblico \(Normattiva\)](#)

